

法國教育中心

線上註冊系統

Etudes en France



www.taiwan.campusfrance.org
法國官方唯一駐台留學推廣機構

Bureau
Français
de Taipei 法國
在台協會

CAMPUS
FRANCE
campusfrance.org
法國教育中心

自行向學校取得入學許可者

註冊 個人帳號

01

登入法國教育中心官網，點選首頁右方《法國教育中心線上註冊系統》開始註冊，面試前所有步驟皆透過線上方式完成。

- ▲ 建議參考網站上《線上系統範本》填寫。
- ▲ 註冊完成請切記您的TW編號及密碼。

線上 表格填寫

02

請以英文或法文親自填寫以下內容，填妥後務必按確認送出以便審核：

- 填寫法國學程資訊並上傳法國學校入學許可
- 輸入個人基本資料（最新個人資料、學/經歷、語言能力）並上傳護照、照片、英文或法文履歷表以及最高學歷文憑

- ▲ 交換生如尚未取得文憑，請上傳英文或法文在學證明。
- ▲ 《法國學校入學許可紙本規定》請參考法國在台協會-簽證組最新規定。
- ▲ 按下確認鍵之後表格將無法修改，送出前請務必確認表格內容完整無誤。

線上 表格審核

03

表格填完後請記得按**確認**送出，法國教育中心才能進行審查工作。請隨時留意線上系統訊息，法國教育中心會利用系統信箱與您聯繫，告知表格內容是否需要修改，或可接後續步驟。

- ▲ 時間緊迫者，可於資料確認送出後，主動通知法國教育中心進行審核。

繳交 面試費用

04

表格內容審核無誤後，即可進行面試費匯款。為維護自身權益，付款前請務必先確認**符合在台辦理簽證資格**，面試費用一旦繳交後，不得以任何理由要求退費！

- ▲ 繳款一律採用臨櫃匯款方式，匯款時請務必填寫學生中/英文姓名及TW編號，以便審查核對。

預約 面試時間

05

待法國教育中心確認您的匯款後，系統將開放線上預約面試功能，請依照個人出發日期預約面試時間。

完成預約後，個人信箱將收到確認通知。面試時間預約後則無法修改，如遇特殊情形，請主動洽詢法國教育中心。

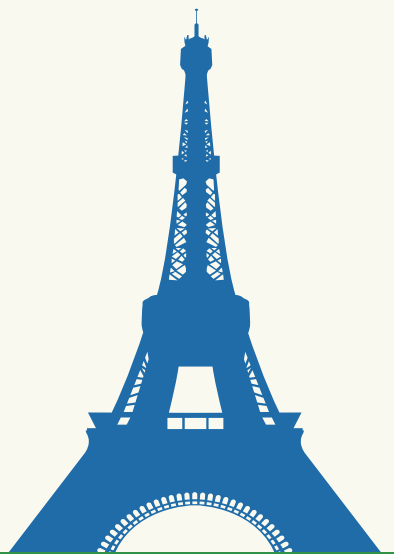
- ▲ 每年六~九月為申請旺季，建議可提前預約時間，最早接受開學日前三個月的預約。
- ▲ 簽證核發所需時間自送件日起算，依照申請淡、旺季有所差別，詳細情況請參考法國在台協會-簽證組網站。

面試同時 辦理簽證

06

法國在台協會-簽證組採預約制送件，為協助學生於同一天完成面試審核及辦理簽證，統一採用法國教育中心預約面試時間。為避免延誤個人出發時間，面試前請務必確認備齊簽證所需文件，以便於面試結束後直接到簽證組送件。惟兩個單位所需文件不同，請同時備妥法國教育中心以及簽證組所需文件。

- ▲ 辦理簽證所需文件請參考法國在台協會-簽證組網站（簽證表格及文件皆須提供英文或法文版本）。
- ▲ 任何簽證相關問題，請透過電子信箱詢問簽證組，法國教育中心無權代替答覆。



法國教育中心線上註冊系統

欲申請赴法進修三個月以上的同學，請務必**自行確認符合在台辦理簽證資格**，並於出發前完成法國教育中心線上註冊流程，繳交面試費用後，始得進行法國教育中心面試及送件辦理簽證。完成線上註冊後，原學生簽證費用則優惠減半收取。

www.taiwan.campusfrance.org
法國官方唯一駐台留學推廣機構

經由系統申請學位學程者

註冊 個人帳號

01

登入法國教育中心官網，點選首頁右方《法國教育中心線上註冊系統》開始註冊，除面試以外，其他步驟皆透過線上方式完成。

- ▲ 建議參考網站上《線上系統範本》填寫。
- ▲ 註冊完成請切記您的TW編號及密碼。

線上 表格填寫

02

請以英文或法文親自填寫以下內容，填妥後務必按確認送出以便審核：

- 建立申請法國學校及學程清單
- 輸入個人基本資料（最新個人資料、學/經歷、語言能力）並上傳護照、照片、英文或法文履歷表、最高學歷文憑、歷年成績單、語言檢定證明

- ▲ 所需上傳文件，請依照法國學校之要求準備，除非學校接受英文版文件，可直接請原臺灣畢業學校開立，否則法文版譯本需依規定先完成公證程序。
- ▲ 按下確認鍵之後表格將無法修改，送出前請務必確認表格內容完整無誤。

線上 表格審核

03

表格填寫完成後請**按確認**送出，學校將依照填寫內容進行入學申請之審核，因此請務必詳細填寫相關欄位。表格確認送出後，請隨時留意線上系統訊息，法國教育中心將利用系統信箱與您聯繫，告知是否可接後續步驟。

- ▲ 建議同學填寫完畢並確認送出後，可主動與法國教育中心聯繫。

繳交 面試費用

04

表格內容審核完成，即可進行面試費匯款。無論學校申請結果為何，該費用一旦繳交後，不得以任何理由要求退費！

- ▲ 繳款一律採用臨櫃匯款方式，匯款時請務必填寫學生中/英文姓名及TW編號，以便審查核對。

預約 面試時間

05

待法國教育中心確認您的匯款後，系統將開放線上預約面試功能，請依照學校申請截止日期，提前預約面試時間。完成預約後，個人信箱將收到確認通知。面試時間預約後則無法修改，如遇特殊情形，請主動洽詢法國教育中心。

- ▲ 建議最晚須於學校報名截止日之前一周完成法國教育中心面試。
- ▲ 如申請多間學校，面試時間應依最早截止收件學校的日期做安排。

完成 面試程序

06

面試當天務必備妥申請學校所需文件紙本正本並自行備妥一份影本，以便查核。待完成法國教育中心面試後，您的線上申請始可正式生效並傳送至校方作審核。

- ▲ 視申請學程而異，學生可被要求以中文、法文、或英文進行面試。

確認 申請結果

07

學校審核所需時間依各校而訂，待學校公布申請結果後，學生可依個人生涯規劃作出最後選擇。決定後，請於系統上[學程清單]的頁面勾選欲就讀的學校並按確認鍵送出。

- ▲ 一旦確認就讀學校後，則無法進行更改。

下載入學 許可並 辦理簽證

08

確認欲就讀學校後，即可透過系統直接下載入學許可。由於法國在台協會-簽證組採預約制送件，為協助學生完成簽證辦理，統一透過法國教育中心預約。預約送件辦理簽證前，請務必先備妥簽證所需文件，並於辦理簽證當天先至法國教育中心索取面試費收據。

- ▲ 辦理簽證所需文件請參考法國在台協會-簽證組網站（簽證表格及文件皆須提供英文或法文版本）。
- ▲ 簽證核發所需時間自送件日起算，依照申請淡、旺季有所差別，每年六~九月為申請旺季，建議可提前預約時間，詳細情況請參考法國在台協會-簽證組網站。
- ▲ 任何簽證相關問題，請透過電子信箱詢問簽證組，法國教育中心無權代替答覆。