

APPEL À CANDIDATURES

Campus France Taïwan

Poste à pourvoir le 02 juin 2025

Contrat : CDD de 4 mois à temps plein

ÉTABLISSEMENT : Campus France Taïwan, au sein du Bureau français de Taipei – Centre de coopération et d'action culturelle (CCAC).

INTITULÉ DU POSTE : Agent d'accueil, d'orientation et de promotion de la mobilité étudiante (renfort pour la période estivale).

SALAIRE MENSUEL BRUT : 42 768 NTD

DESCRIPTIF DU POSTE

Placée sous la tutelle des ministères français chargés des Affaires étrangères et de l'Enseignement supérieur et de la recherche, l'Agence Campus France a pour principales missions la promotion de l'enseignement supérieur français à l'étranger ainsi que l'accueil et la gestion de la mobilité internationale des étudiants étrangers. Dans le cadre de ses activités de promotion de l'enseignement supérieur français à Taïwan, l'Espace Campus France Taïwan recrute un(e) chargé(e) de mission en renfort de l'équipe en place pour la période du 02 juin au 30 septembre 2025.

Encadré par la Responsable de Campus France Taïwan, il/elle devra faciliter la mobilité des étudiants taïwanais en les aidant à définir leur projet d'études, en les accompagnant dans la construction d'un parcours de réussite en France et en les soutenant dans l'ensemble de leurs démarches.

Il assurera les missions suivantes :

- **Accueil téléphonique et physique des étudiants taïwanais** : délivrer les informations et brochures sur les études supérieures en France,
- **Vérification des dossiers étudiants (procédure Études en France)** : s'assurer que les dossiers sont complets, saisie des données statistiques,
- **Conduite des entretiens « pré-consulaires »** : faire passer des entretiens dans le cadre de la procédure *Études en France*,
- **Aide à la mise à jour des instruments de communication** : saisir les mises à jour sur les supports promotionnels (brochures, flyers...),
- **Aide à la préparation logistique du Salon européen de l'éducation** programmé à l'automne.

PROFIL RECHERCHÉ

- Candidat résident(e) à Taïwan au moment de sa candidature et disposant impérativement d'un permis de travail,
- Titulaire d'un diplôme universitaire,
- Ayant effectué des études en France,
- Bonne connaissance des systèmes d'enseignement supérieur français et taïwanais.

COMPÉTENCES

- Maîtrise du français et du mandarin,
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint),

QUALITÉS REQUISES

- Rigueur et capacité d'organisation,
- Dynamique, polyvalent,
- Sens du travail en équipe.

Envoyer CV et lettre de motivation **en français et en mandarin** par mail à :
ccac.taipei-bfra@diplomatie.gouv.fr

Date limite d'envoi des candidatures : **le 7 avril 2025**

Entretiens : **courant avril 2025**

Seuls les candidats dont le dossier aura été présélectionné *seront contactés pour un entretien, les dossiers ne seront pas renvoyés aux intéressés.*